



# COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA

PROVINCIA DI VERONA

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 31

### OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E OBIETTIVI ANNO 2016.

L'anno **2016** addì **DICIANNOVE** del mese di **MAGGIO** alle ore **20,50** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Presente	Assente
X	
X	
X	

1) PASSARIN VINCENZINO                      SINDACO  
2) NALIN ALESSIA MARTINA                      ASSESSORE  
3) OCCHIALI ENRICO                              ASSESSORE

Partecipa all'adunanza il Dr. TOMMASO D'ACUNZO in qualità di Segretario Comunale.

Il sig. VINCENZINO PASSARIN nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

---

Deliberazione meramente esecutiva

Trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari

Oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione e obiettivi anno 2016.

CONSIDERATO che con D.C.C. n. 18 del 29/04/2016, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2016;

CONSIDERATO, altresì, che con D.C.C. n. 20 del 19.05.2016, immediatamente eseguibile, sono state apportate variazioni al Bilancio di Previsione finanziario 2016/2018;

RITENUTA la opportunità di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per il corrente esercizio, onde affidare ai vertici delle varie aree gli obiettivi di gestione (anche ai fini del riparto delle risorse decentrate), unitamente alle necessarie dotazioni finanziarie;

VISTA la D.G.C. n. 42 del 12/06/2014 ad oggetto "Attribuzioni al Sindaco poteri gestionali";

VISTO il decreto del Sindaco prot. n. 66 del 09/01/2015 è stata effettuata la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

PRESO ATTO che:

- con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 7 del 02/03/2011 è stato approvato il "Regolamento per la gestione associata dell'organismo indipendente di valutazione della performance (OIV) di cui all'art. 14 del D.Lgs. 150/2009";
- i Comuni aderenti all'Unione hanno effettuato con deliberazioni delle rispettive Giunte, la presa d'atto del regolamento citato - per Boschi Sant'Anna, deliberazione n. 20 del 10/03/2011, esecutiva;
- con delibera di Giunta dell'Unione n. 10 del 06/05/2014 è stato nominato quale unico membro dell'OIV il dr. Donato Tozzi, con decorrenza dal 17/05/2014 al 16/05/2017;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 20/12/2012 sono stati approvati i Regolamenti sul ciclo della performance e sul sistema di misurazione e valutazione della performance in adeguamento al D.Lgs. 27/10/2009, n. 150;

PRESO ATTO inoltre che:

- i comuni facenti parte dell'Unione, con le rispettive delibere dei consigli comunali (per Boschi Sant'Anna D.C.C. n. 42 del 27.10.2014) hanno deliberato lo svolgimento in forma associata attraverso l'Unione di Comuni dall'Adige al Fratta della funzione fondamentale di cui all'articolo 14, comma 27, lettera B) del DL 78/2010 : "Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale" ed approvato lo schema di convenzione per la gestione dei rapporti fra comuni ed Unione;
- il Consiglio dell'Unione, con deliberazione n. 13/2014, ha recepito il trasferimento, attivato la funzione ed approvato il relativo schema di convenzione;
- nel provvedimento di trasferimento e nella convenzione è precisato che le attività relative alla funzione sono riportabili alle spese collocate negli schemi di bilancio dpr 194/1995 ai seguenti servizi:
  - a) viabilità
  - b) illuminazione
  - c) parchi e giardini
  - d) manutenzione del patrimonio.
- con delibera di Giunta dell'Unione n. 31/2014 è stata individuata la struttura organizzativa dell'Unione deputata a gestire la funzione organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale in ambito comunale;
- con delibera di Giunta dell'Unione n. 32/2014 è stato approvato il piano di trasferimento del personale presso la costituita struttura organizzativa dell'Unione: direzione pianificazione urbanistica, lavori pubblici e manutenzione;

- con delibera di Giunta dell'Unione n. 33/2014 sono stati fornite le linee di indirizzo gestionali al Responsabile della struttura;
- con Decreto Presidente Unione n. 1603 del 11-12-2014 il dipendente del Comune di Minerbe dott. Rossi Paolo è stato nominato responsabile della "Direzione pianificazione urbanistica, lavori pubblici e manutenzioni" dell'Unione dall'Adige al Fratta per la gestione associata delle funzioni trasferite all'unione stessa, con attribuzione del relativo incarico di posizione organizzativa;
- i comuni facenti parte dell'Unione, con le rispettive delibere dei consigli comunali (per Boschi Sant'Anna D.C.C. n. 43 del 27.10.2014) hanno deliberato lo svolgimento in forma associata attraverso l'Unione di Comuni dall'Adige al Fratta della funzione fondamentale di cui: Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale";
- il Consiglio dell'Unione, con deliberazione n. 20 del 30.12.2014, ha recepito il trasferimento, attivato la funzione ed approvato il relativo schema di convenzione;
- con delibera di Giunta dell'Unione n. 1 del 14.01.2015 è stata individuata la struttura organizzativa dell'Unione deputata a gestire la funzione organizzazione della Direzione edilizia e ambiente;
- con delibera di Giunta dell'Unione n. 2 del 14.01.2015 è stato approvato il piano di trasferimento del personale presso la costituita struttura organizzativa dell'Unione: Direzione edilizia e ambiente;
- i comuni facenti parte dell'Unione, con le rispettive delibere dei consigli comunali (per Boschi Sant'Anna D.C.C. n. 53 del 30.12.2014) hanno deliberato lo svolgimento in forma associata attraverso l'Unione di Comuni dall'Adige al Fratta della funzione commercio e sviluppo economico;
- il Consiglio dell'Unione, con deliberazione n. 21 del 30.12.2014, ha recepito il trasferimento, attivato la funzione ed approvato il relativo schema di convenzione;
- con delibera di Giunta dell'Unione n. 3 del 14.01.2015 sono stati fornite le linee di indirizzo gestionali al Responsabile della struttura;
- con Decreto Presidente Unione n. 209 del 24.02.2015 il dipendente del Comune di Boschi Sant'Anna Geom. Magri Luca è stato nominato, con decorrenza 01.03.2015 responsabile della "Direzione edilizia ed ambiente" dell'Unione dall'Adige al Fratta per la gestione associata delle funzioni trasferite all'unione stessa, con attribuzione del relativo incarico di posizione organizzativa;

DATO ATTO, in particolare, che per effetto della D.G.U. n. 33/2014 e n. 3/2015, nelle more dell'approvazione dei bilanci di previsione 2015, il Responsabile della Direzione pianificazione urbanistica lavori pubblici e manutenzioni e Direzione edilizia e ambiente, ha gestito le funzioni associate assegnate alla detta struttura organizzativa impegnando anche sui bilanci dei comuni conferenti, previo visto di copertura finanziaria del responsabile del servizio finanziario del comune interessato e che l'attività di gestione è determinata dalle delibere dei singoli comuni con cui assegnano al Responsabile le risorse e si forniscono le linee di indirizzo per la gestione;

DATO ATTO che tale modalità di gestione si protrae anche per il corrente esercizio finanziario nel corso del quale saranno trasferite le risorse all'Unione relativamente allo svolgimento della funzione "Direzione pianificazione urbanistica lavori pubblici e manutenzioni e Direzione edilizia e ambiente" limitatamente alla parte corrente del bilancio;

RITENUTO, pertanto, di assegnare la gestione delle risorse di parte corrente e di parte capitale al Responsabile della "Direzione pianificazione urbanistica lavori pubblici e manutenzioni e Direzione edilizia e ambiente" secondo l'allegato prospetto Allegato "A" alla presente deliberazione il quale procederà ad impegnare le spese di parte corrente sul bilancio di Boschi Sant'Anna limitatamente alla data del 30.06.2016;

RITENUTO formulare atto d'indirizzo al Responsabile della "Direzione pianificazione urbanistica lavori pubblici e manutenzioni e Direzione edilizia e ambiente" dell'Unione di Comuni relativamente alla gestione delle risorse afferenti il Comune di Boschi Sant'Anna;

VISTA la D.G.C. n. 76 del 30.12.2014 e n. 3 del 22.01.2015 con le quali sono stati disposti comandi presso l'Unione "Dall'Adige al Fratta" e per l'orario specificatamente indicato di parte del personale dipendente a tempo indeterminato di questo Comune;

VISTA la proposta di P.E.G. anno 2016, Allegato "A" alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che lo schema di P.E.G. contiene, rispetto al bilancio di previsione, una ulteriore graduazione delle Tipologie di entrata in Categorie e Capitoli e dei Programmi di spesa in Macroaggregati e Capitoli;

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

#### SI PROPONE

1. DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) riferito all'esercizio finanziario 2016, Allegato "A" al presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. DI DARE ATTO che è assegnata ai responsabili degli uffici e dei servizi, nominati con atti gli sindacali indicati in premessa, la responsabilità della gestione relativamente alle materie di competenza, oltreché del raggiungimento degli obiettivi complessivi specificati per ciascun programma;
3. DI STABILIRE che l'assunzione di impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva di ciascun responsabile di ufficio e di servizio (fatti salvi quelli che la legge, lo Statuto ed i vari regolamenti dell'Ente riservano agli organi collegiali), i quali provvederanno mediante l'adozione di atti denominati "determinazioni", all'interno degli stanziamenti assegnati;
4. DI DARE ATTO che il bilancio di previsione 2016/2018 prevede il trasferimento all'Unione di Comuni "Dall'Adige al Fratta" delle risorse finanziarie di parte corrente relative alla funzione Direzione pianificazione urbanistica lavori pubblici e manutenzioni e Direzione edilizia e ambiente con decorrenza 01.07.2016;
5. DI STABILIRE che il Responsabile della Direzione pianificazione urbanistica lavori pubblici e manutenzioni e Direzione edilizia e ambiente gestirà le funzioni associate assegnate alla detta struttura organizzativa impegnando sul bilancio di Boschi Sant'Anna, previo visto di copertura finanziaria del responsabile del servizio finanziario, salvo che per la parte corrente del bilancio essendo le relative risorse finanziarie trasferite all'Unione dei Comuni "Dall'Adige al Fratta" dalla data del 01.07.2016;
6. DI DISPORRE la trasmissione al Responsabile della "Direzione pianificazione urbanistica lavori pubblici e manutenzioni e Direzione edilizia e ambiente" dell'Unione di Comuni dell'atto d'indirizzo relativamente alla gestione delle risorse afferenti il Comune di Boschi Sant'Anna unitamente al prospetto relativo alle dotazioni finanziarie;
7. DI PRECISARE che ciascun responsabile provvederà altresì all'attivazione delle procedure di acquisizione delle entrate di competenza;
8. DI DARE ATTO che con il bilancio di previsione si intendono impegnate le spese di cui all'art. 183, comma 2, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, ovvero:

- trattamento economico tabellare attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
  - rate di ammortamento dei mutui, interessi di pre-ammortamento e relativi oneri accessori;
  - spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizione di legge, compresi i contratti sulle utenze già operanti (riscaldamento, luce, acqua, telefono, ecc...), in ordine alle quali provvederà direttamente il responsabile dei servizi finanziari (pur rimanendo la competenza ai controlli in capo ai responsabili delle competenti aree);
9. DI DARE ATTO che da parte degli stessi responsabili sarà provveduto direttamente, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, all'assunzione delle determinazioni a contrattare, osservando le disposizioni legislative relative ai contratti e le norme dei regolamenti del Comune statuenti in materia;
10. DI PRECISARE che il grado di attuazione del P.E.G. costituirà elemento per la proposta di valutazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi del vigente Regolamento di misurazione e valutazione della performance;

Il Presidente pone in trattazione la proposta di delibera sopra riportata.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione del Presidente;

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata;

Preso atto che:

- è stato espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del responsabile del settore competente;
- è stato espresso parere favorevole di regolarità contabile da parte del responsabile del settore ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Considerata la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge;

#### DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la proposta di cui in premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo.

Rilevata l'urgenza, il Presidente pone in trattazione la proposta di immediata eseguibilità della delibera in argomento, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

La proposta viene approvata con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge.

,

## AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZIO ELETTORALE

*Responsabile Vincenzino Passarin*

Personale assegnato all'area:

- MARAN GIANLUCA - Cat. C5 - a tempo pieno - responsabile di procedimento per i servizi elettorale, demografici, leva, cimiteriali ed attività economiche, con compiti di aiuto all'ufficio segreteria in caso di assenza della Sig.ra Guerzoni Alessandra e all'ufficio ragioneria, nonché per le notifiche;
- GHIRLANDA EDDA - Cat. C2 - a tempo parziale 27,5 ore - responsabile di procedimento per protocollo, messo notificatore in via principale, ed altresì con compiti di assistenza scuolabus e di supporto all'ufficio ragioneria, con D.G.C. n. 3 del 22/01/2015 trasferimento in comando per n. 2 ore su 27,5 all'Unione "dall'Adige al Fratta" Direzione Edilizia e Ambiente con decorrenza dal 01/03/2015;
- GUERZONI ALESSANDRA - Cat. C3 - a tempo parziale n. 25 ore settimanali - responsabile di procedimento per tutte le incombenze dell'area affari generali e sostituzione del responsabile del procedimento dell'ufficio anagrafe ed elettorale in caso di sua assenza, con compiti di aiuto all'ufficio ragioneria;

### A. Obiettivi di tipo ordinario

- Garantire il miglioramento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi affidati come da decreti sindacali;
- Migliorare l'attività di coordinamento tra le varie aree operative del Comune;
- Migliorare il rapporto con l'utenza per i servizi assegnati;
- Assumere tutti gli atti e le iniziative volte a garantire, nelle materie affidate, il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, del programma amministrativo e delle direttive impartite;

### B. Obiettivi di tipo ulteriore

MARAN GIANLUCA:

- 1 - Trasferimento dati anagrafe nazionale popolazione residente (ANPR) - entro 31.12.2016;
- 2 - Trascrizione atti di stato civile provenienti dall'estero e conseguenti iscrizioni AIRE;
  - Supporto generale alle altre aree, ed in particolare all'ufficio ragioneria, con riferimento a:
- 3 - Servizio economato;
- 4 - Bollettazione tariffa illuminazione votiva anno 2016 e verifica pagamenti - entro 31.12.2016;
- 5 - Ricezione del pubblico per quanto riguarda contributi regionali, per borse di studio e libri di testo, ed assistenza compilazione istanze;

GUERZONI ALESSANDRA:

- 1 - Aggiornamento sezione sito internet comunale "Amministrazione Trasparente";
  - Supporto all'ufficio ragioneria e tributi con riferimento a:
- 2 - Emissione bollettini trasporto scolastico;
- 3 - Compilazione prima nota corrispettivi IVA;
- 4 - Stampa, compilazione relata notifica, verifica pagamenti avvisi accertamento tributi;

GHIRLANDA EDDA:

- 1 - Assistenza allo scuolabus in orario anche pomeridiano (15,30-17,00)

### C. Entrate ed uscita di competenza: vedi allegato.

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

*Responsabile Sartori Dr.ssa Patrizia*

### A. Obiettivi di tipo ordinario

- garantire il miglioramento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi affidati come da decreti sindacali;
- migliorare l'attività di coordinamento tra le varie aree operative del Comune sotto il profilo contabile;
- migliorare il rapporto con l'utenza per i servizi assegnati;
- assumere tutti gli atti e le iniziative volte a garantire, nelle materie affidate, il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, del programma amministrativo e delle direttive impartite;

### B. Obiettivi di tipo ulteriore

- 1 - elaborazione tariffe TA.RI., I.M.U. e TA.SI. anche con simulazione di gettito da sottoporre alle valutazioni dell'organo politico - entro 30.03.2016;
- 2 - produzione e trasmissione avvisi di pagamento TA.RI. - entro 31.10.2016;
- 3 - monitoraggio patto di stabilità ed adempimenti connessi;
- 4 - trasmissione CUD 2016 lavoratori autonomi - entro 28.02.2016;
- 5 - regolamento interpello - entro 30.06.2016;
- 6 - regolamento contabilità - entro 31.12.2016;
- 7 - attività di controllo ed accertamento in materia di I.C.I. relativamente all'anno d'imposta 2011 - entro 31.12.2016:

ai fini della valutazione si intende raggiunto l'obiettivo se l'ufficio ha garantito il rispetto della media del gettito riscosso negli anni precedenti;

### C. Entrate ed uscita di competenza: vedi allegato.

## AREA TECNICA

*Responsabile geom. Luca Magri:*

con D.G.C. n. 3 del 22/01/2015 trasferimento in comando per n. 34 ore su 36 all'Unione "dall'Adige al Fratta" Direzione Edilizia e Ambiente con decorrenza dal 01/03/2015;

### A. Obiettivi di tipo ordinario

- garantire il miglioramento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi affidati come da decreti sindacali;
- migliorare l'attività di coordinamento tra le varie aree operative del Comune sotto il profilo contabile;
- migliorare il rapporto con l'utenza per i servizi assegnati;
- assumere tutti gli atti e le iniziative volte a garantire, nelle materie affidate, il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, del programma amministrativo e delle direttive impartite;
- in conseguenza del trasferimento in capo all'Unione dei Comuni "Dall'Adige al Fratta" della funzione "Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale" le cui attività afferiscono alle spese collocate negli schemi di bilancio dpr 194/1995 ai servizi viabilità, illuminazione, parchi e giardini e manutenzione del patrimonio, si richiede la messa in atto di opportune attività di collaborazione e coordinamento con il Responsabile della Direzione pianificazione urbanistica lavori pubblici e manutenzioni dell'Unione dall'Adige al Fratta al fine di consentire la continuità gestionale;

### B. Obiettivi di tipo ulteriore

- 1- Settore ecologia: mantenimento standard qualitativi ciclo raccolta rifiuti in particolare con riferimento alla percentuale della raccolta differenziata da mantenere superiore al 65%.

Entrate ed uscita di competenza: vedi allegato.

## ATTO D'INDIRIZZO AL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI DELL'UNIONE DALL'ADIGE AL FRATTA

Funzione "Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale" le cui attività sono riportabili alle spese collocate negli schemi di bilancio dpr 194/1995 ai seguenti servizi:

- a) viabilità
- b) illuminazione
- c) parchi e giardini
- d) manutenzione del patrimonio.

Responsabile Dott. Paolo Rossi.

Personale assegnato all'area in comando con decorrenza dal 01/03/2015 all'Unione di Comuni Dall'Adige al Fratta:

- MAINARDI LUIGI - Cat. B2 - a tempo parziale -operatore esterno;
- BROMBIN RENATO - Cat. A1 - a tempo parziale - responsabile della cura del cimitero ed operatore esterno (fino al 31.03.2016).

### 1. Linee d'indirizzo cui deve tendere l'attività di gestione:

- per effetto del trasferimento in capo all'Unione dei Comuni "Dall'Adige al Fratta" della funzione "Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale" si richiede la messa in atto di opportune attività di collaborazione e coordinamento con il già Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Boschi Sant'Anna al fine di consentire la continuità gestionale;
- assumere tutti gli atti e le iniziative volte a garantire, nelle materie affidate, il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, del programma amministrativo e delle direttive impartite;
- garantire il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi affidati;
- esecuzione delle seguenti opere pubbliche già inserite nel piano triennale dei lavori pubblici per le opere superiori ad € 100.000,00:
  - stesura progetto definitivo/esecutivo "RIQUALIFICAZIONE VIARIA PIAZZA SAN MARCO" - € 150.000, affidamento ed esecuzione lavori - entro il 31.12.2016;
  - lavori di realizzazione n. nuovi loculi cimiteriali - € 85.000,00 - affidamento ed esecuzione lavori - entro il 31.12.2016;

### Entrate ed uscita di competenza:

Con l'attribuzione delle risorse finanziarie di cui ai capitoli di spesa specificati nell'allegato elenco si assegnano le disponibilità di spesa corrente con riferimento ai servizi

- a) viabilità
- b) illuminazione
- c) parchi e giardini
- d) manutenzione del patrimonio.

Con effetto dal 01.07.2016 le risorse di bilancio di parte corrente sono trasferite all'Unione di Comuni dall'Adige al Fratta e, pertanto, da tale data gli impegni di spesa dovranno essere assunti sul bilancio dell'Unione.

Continueranno ad essere assunti sul bilancio di Comune di Boschi Sant'Anna gli impegni di spesa di parte capitale afferenti la realizzazione delle opere pubbliche e che si realizzano in incremento del patrimonio del Comune di Boschi Sant'Anna;

Nel limite delle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate, la gestione dovrà essere tesa al mantenimento in buono stato di funzionamento del patrimonio con riferimento agli immobili (impianti inclusi) di proprietà del Comune di Boschi Sant'Anna ed adibiti a Sede Municipale, Scuola dell'Infanzia e Primaria, Impianti Sportivi. Dovrà essere perseguito il decoro delle aree pubbliche ed in particolare delle aree verdi destinate a parchi e giardini, il funzionamento secondo gli attuali standard degli impianti di pubblica illuminazione, la manutenzione del manto stradale e della relativa segnaletica, nonché delle attrezzature e dei mezzi per la loro gestione.

Sarà cura del Responsabile la presa in carico dei rapporti con i fornitori per i contratti già in essere nonché l'attivazione di nuovi affidamenti che si rendessero necessari al perseguimento degli obiettivi assegnati.

Il Responsabile dovrà attenersi, quando emanate, alle direttive impartite dal Sindaco, dagli Assessori di riferimento e dal Segretario comunale nonché informare e collaborare fattivamente con i predetti soggetti.

**ATTO DI CONFERIMENTO INCARICHI AGGIUNTIVI**  
**(Art. 42 del CCNL Segretari 1998/2001)**  
**E PIANO DEGLI OBIETTIVI AL SEGRETARIO COMUNALE**  
**ANNO 2016**

**IL SINDACO**

Visto l'art. 42 del CCNL 1998/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali che prevede l'attribuzione al Segretario Comunale di una " retribuzione di risultato" correlata al conseguimento di obiettivi assegnati, tenendo conto degli incarichi aggiuntivi conferiti;

Vista la deliberazione n° 389 del 24.09.2002 dell'Agenzia Nazionale per i Segretari Comunali:

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 94/2012 con la quale si approvano i criteri generali di valutazione per l'attribuzione al Segretario Comunale della predetta "retribuzione di risultato";

**CONFERISCE**

Al Segretario Comunale le seguenti funzioni, ulteriori ed aggiuntive, rispetto a quelle minime essenziali previste dalla legge:

1. Collaborazione ed assistenza al Sindaco, alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale;
2. Collaborazione e coordinamento delle attività dell'ente e di coinvolgimento dei responsabili di servizi;
3. Incarichi particolari affidati al Segretario dagli Amministratori;
4. Capacità di gestione delle risorse umane nell'ambito dei poteri di coordinamento;
5. Espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL 267/2000 ed assunzione di funzioni di P.O. nei casi di assenza dei Responsabili dei Servizi.

**ASSEGNA**

Gli obbiettivi di seguito indicati:

**OBIETTIVO 1°** Attuazione normativa in materia di trasparenza e conservazione digitale dei documenti: Direttive ai responsabili, controlli sull'attuazione della normativa, incontri ed informative ai responsabili, trasmissione esiti ed eventuali segnalazioni all'O.I.V. incaricato, predisposizione ed adozione Codice di Comportamento dei dipendenti.

**OBIETTIVO 2°** Attuazione normativa in materia di controlli interni:

Coordinamento attività istruttoria atti amministrativi, espletamento dei controlli secondo cadenzialità rilevabili da normativa regolamentare, successiva istruttoria esito controlli con trasmissione ad Organi competenti secondo previsione regolamentare.

**OBIETTIVO 3°** Adempimenti conseguenti la normativa anti corruzione Predisposizione piano anticorruzione con monitoraggio delle azioni necessarie per la prevenzione della corruzione.

**OBIETTIVO 4°** Procedure di contrattazione decentrata sia per la parte normativa che economica. Avvio del tavolo per la contrattazione decentrata espletamento funzione di Presidente Delegazione Trattante, verifica permanere condizioni attribuibilità indennità di responsabilità

L'incarico decorre dall'01.01.2016 e fino al 31.12.2016.

**IL SINDACO**  
F.to Vincenzino Passarin

**SETTORE: UFFICIO SEGRETERIA**

**OGGETTO DELLA PROPOSTA:** Approvazione Piano Esecutivo di Gestione anno 2016.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, si esprime parere:

• **In ordine alla regolarità tecnica:**

- favorevole  
 sfavorevole  
 .....

Il Responsabile del Servizio  
F.to VINCENZINO PASSARIN

**data parere: 19/05/2016**

• **In ordine alla regolarità contabile:**

- favorevole  
 sfavorevole  
 .....

Il Responsabile del Servizio  
F.to *SARTORI dr.ssa PATRIZIA*

**data parere: 19/05/2016**

• **Per l'assunzione dell'impegno di spesa (art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267):**

- favorevole  
 sfavorevole  
 .....

Il Responsabile del Servizio

**data parere:**

- Per motivazioni su eventuali pareri sfavorevoli o altro, vedi allegati.

**VERBALE LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO.**

IL PRESIDENTE  
*f.to VINCENZINO PASSARIN*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to DR. TOMMASO D'ACUNZO*

***REFERTO DI PUBBLICAZIONE***

N. reg. 175

Certifico io sottoscritto Funzionario Incaricato che copia della presente delibera viene pubblicata all'albo comunale nell'apposita sezione del sito web [www.comune.boschisantanna.vr.it](http://www.comune.boschisantanna.vr.it) a partire dalla data odierna per 15 giorni consecutivi.

Addì 26/05/2016

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
*f.to Alessandra Guerzoni*

E' copia conforme all'originale da servirsi per uso amministrativo.

Addì 26/05/2016

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Alessandra Guerzoni

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(artt. 124 e 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo comunale nell'apposita sezione del sito web [www.comune.boschisantanna.vr.it](http://www.comune.boschisantanna.vr.it) ed è divenuta esecutiva, per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, il giorno \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Alessandra Guerzoni